



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-Вн-360/20

от 08 сентября 2020 г.

Об утверждении Правил персонального финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карабудахкентский район»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании Распоряжения Правительства Республики Дагестан от 29.07.2019г. №209-р, Приказа Министерства Правил науки Республики Дагестан от 31.07.2019г. № 1392-11/19 «Об утверждении Правил персонального финансирования дополнительного образования детей в Республике Дагестан», руководствуясь Уставом муниципального образования – муниципального района «Карабудахкентский район», администрация муниципального района «Карабудахкентский район» постановляет:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории муниципального района «Карабудахкентский район» системы персонального финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонального финансирования детей в муниципальном районе «Карабудахкентский район» (далее –

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индустриальным предприятиям, государственным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органы местного самоуправления не осуществляют функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонального финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных образовательных программ в рамках системы персонального финансирования дополнительного образования согласно приложению.

4. МКУ «Управление образования», управлению по социальной политике муниципального района «Карабудахкентский район» обеспечить модели персонализированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
5. Муниципальному опорному центру «ЦОД Карабудахкентского района» обеспечить взаимодействие с оператором персонализированного финансирования Республики Дагестан, содействовать информированию о системе персонализированного финансирования, организации и методическому сопровождению внедрения системы персонализированного финансирования.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Карабудахкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Карабудахкентский район» от 19 июля 2019 года № 76-Вн-342/19 «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карабудахкентский район».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МР «Карабудахкентский район»



Амиргалиев М.Г.

Руков. аппарата
Подгот.:
Руков. МКУ «УО»

Д.Имаков
Т.Хизриева

[Handwritten signature]

Правила персонального финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карабудахкентский район»

1. Правила персонального финансирования дополнительного образования детей в МР «Карабудахкентский район» (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонального финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонального финансирования), внедрение которой осуществляется в МР «Карабудахкентский район» с целью реализации Распоряжения Правительства Республики Дагестан от 29.07.2019 № 209-Р, Приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 31.07.2019г. № 1392-11/19 «Об утверждении Правил персонального финансирования дополнительного образования детей в Республике Дагестан» (далее – региональные Правила).

2. Система персонального финансирования дополнительного образования детей с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Республики Дагестан на территории муниципального района «Карабудахкентский район», для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального района «Карабудахкентский район». Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонального финансирования в муниципальном районе «Карабудахкентский район», обеспечивается за счет средств бюджета муниципального района «Карабудахкентский район».

4. Администрация муниципального района «Карабудахкентский район» ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонального финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонального финансирования Республика Дагестан для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального района «Карабудахкентский район» руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонального финансирования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Карабудахкентский район» посредством предоставления муниципальным

образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствии с объемами для муниципальных образований.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонального финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией муниципального района «Карабудахкентский район» в соответствии с разделом VII региональных Правил, установленных на объем установленного вышеуказанным муниципальным образованием задания в части образовательных услуг, оказываемых персональным финансированием.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонального финансирования, осуществляется на основании муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (протозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Карабудахкентский район».

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, осуществляется, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района «Карабудахкентский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонального финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Карабудахкентский район» посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных образовательных программ в рамках системы персонального финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района «Карабудахкентский район».

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонального финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией муниципального района «Карабудахкентский район» в соответствии с разделом VII региональных Правил, установленных на фактический (протозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонального финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение №2

к постановлению главы
МР «Карабудахкентский район» от
2020г. № 22-ВН-380/22

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления мунципального района «Карабудахкентский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках систем персонализации дополнительного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках систем персонализации дополнительного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления мунципального района «Карабудахкентский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках систем персонализации дополнительного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках систем персонализации дополнительного финансирования и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг администрации мунципального района «Карабудахкентский район», требовании отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках систем персонализации дополнительного финансирования.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участник системы персонального финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонального финансирования, имеющий сертификат

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальная предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального района «Карабудахкентский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонального финансирования

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Администрацией муниципального района «Карабудахкентский район» на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонального финансирования; потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Администрация муниципального района «Карабудахкентский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила – Правила персонального финансирования финансирования дополнительного образования детей в Республике Дагестан, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 31.07.2019 года № 1392-11/19 «Об утверждении Правил персонального финансирования дополнительного образования детей в Республике Дагестан»

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального района «Карабудахкентский район» в соответствии с решением Районного собрания депутатов муниципального района «Карабудахкентский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы Развитие образования до 2024 года.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятий «Обеспечение внедрения персонального финансирования» муниципальной программы «Развитие образования до 2024 года». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального района «Карабудахкентский район».

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг

потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным

органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

- 4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального района «Карабудахкентский район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
- 6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Карабудахкентский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
- 8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонализированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг либо принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет

исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного полномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр полномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается полномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 7 настоящего порядка;
- 2) наличие заключенного между полномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения;

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и полномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления полномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителем услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки полномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный полномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в полномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также отчетный месяц (далее – реестр договоров, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного

финансирования;

- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа, предоставления средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет

полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих

средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми порядком предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидий;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидий в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки предоставления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидий устанавливается финансовым органом муниципального образования.

24. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителем услуг — индифицируемым предприятием, юридическим лицом (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителем услуг — бюджетным учреждением в территориальном органе Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителем услуг — автономным учреждением в территориальном органе Федерации (муниципального образования);

4) лицевые счета, открытые исполнителем услуг — автономным учреждением в Российской Федерации (муниципальной организации), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидий не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми порядком предоставления грантов в форме субсидий;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения

предоставления гранта в форме субсидий и порядка предоставления грантов в форме субсидий Администрация муниципального района «Карабудакхкентский район» досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидий.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования устанавливается уполномоченным органом.

Утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

30. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателям.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателям, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направляемую на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

33. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидий.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидий

34. Гранты в форме субсидий подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального района «Карабудахкентский район» в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

35. За полноту и достоверность предоставляемой информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в форме субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидий с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.